



Codice Meccanografico
CLIC830004

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale
92062090854

AI PERSONALE COLLABORATORE
SCOLASTICO

S E D E

OGGETTO: Piano di Lavoro a. s. 2017/2018 – Personale Collaboratore Scolastico.-

II DSGA

Considerato che l'organico di diritto del personale collaboratore scolastico, per l'A. S. 2017/18 prevede N. 17 unità, anche se di fatto se ne possono utilizzare solamente 16. Le scuole dell'infanzia assorbono molte unità per la presenza del doppio turno e risulta necessaria, d'altra parte, l'apertura della Direzione per lo svolgimento della programmazione del personale docente, per l'apertura al pubblico, per i rientri pomeridiani dell'Ufficio di Segreteria e per tutte le attività che si devono svolgere in orario extra-curriculare. La scuola secondaria di I grado ha necessità dell'apertura pomeridiana dal LUN al VEN per la presenza del corso ad indirizzo musicale;

E' doveroso precisare che nel corrente anno scolastico per poter soddisfare le esigenze e gli obiettivi prefissati dal POF d'Istituto a causa della carenza di personale non sarà possibile assicurare la piena e continua sorveglianza nei cortili e nelle palestre.

Pertanto ai fini dell'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro del Personale Collaboratore Scolastico, vista la proposta del Piano di Lavoro definitivo Prot. N. 8286/A2 del 15/11/2017 adottato dal Dirigente Scolastico, con Nota Prot. N. 8382/A2 del 20/11/2017, con la presente, si dispone l'adozione del relativo Piano di lavoro del Personale A.T.A. così articolato:

1. Compiti e responsabilità interattive e condivise
2. Orario di servizio
3. Assegnazione ai reparti
4. Collaborazione tra i settori
5. Incarichi Specifici
6. Attività aggiuntive.

Personale Collaboratore Scolastico

Compiti e responsabilità interattive e condivise

La divisione in reparti è funzionale alla distribuzione dei compiti ed all'organizzazione del lavoro; quando il personale è presente in misura ridotta il restante personale si organizza in modo da rendere efficace il lavoro e rispondente alle esigenze del plesso.

Ogni Collaboratore Scolastico dovrà svolgere insieme agli altri incarichi comuni e in caso di colleghi assenti dovrà provvedere a turno, d'intesa con il DSGA, alla sostituzione necessaria.

I bagni degli alunni e del personale, dovranno essere puliti più volte nell'arco della giornata, e comunque il numero di volte necessario affinché risultino costantemente puliti. Si dovrà prestare particolare cura affinché siano sempre riforniti i dispenser di liquido detergente e disponibile, per ogni bagno, la relativa carta igienica.

Le aule dovranno essere pulite quotidianamente e i laboratori, le Sale Docenti, le Aule Magne e gli altri spazi almeno due volte la settimana.

Ai cortili e agli spazi esterni dovrà essere garantita la pulizia quotidiana.

I vetri delle aule e dei corridoi dei vari reparti vanno puliti con cadenza quindicinale.

In orario di entrata ed uscita degli alunni i collaboratori scolastici dovranno vigilare gli accessi della scuola.

Una volta effettuato il disbrigo delle pulizie i collaboratori permangono nei reparti in corrispondenza dei bagni e degli androni per assicurare la vigilanza degli alunni specialmente in occasione della ricreazione.

In caso di attività pomeridiane, l'apertura e la chiusura dell'edificio scolastico ed il servizio di vigilanza sono garantiti dai collaboratori scolastici individuati a rotazione.

Orario di servizio

L'orario di servizio del personale Collaboratore Scolastico nel seguente modo:

Scuola Primaria Plesso "Don Milani"

- per la metà de personale dal LUN al VEN dalle ore 7,30 alle ore 14,00 con N. 1 rientro pomeridiano di N. 3,30 ore
- per l'altra metà del personale dal LUN al VEN dalle ore 8,00 alle ore 14,30 con N. 1 rientro pomeridiano di N. 3,30 ore

I rientri pomeridiani saranno assicurati nelle giornate di MAR – GIO con l'apertura al pubblico dai collaboratori scol. ci a turno dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

Per eventuali esigenze non programmabili che richiedano prestazioni in orario aggiuntivo nelle rimanenti giornate di LUN – MER - VEN si seguiranno i criteri della disponibilità e della rotazione; ogni prestazione di orario aggiuntivo dovrà essere preventivamente autorizzata dal DSGA.

Scuola Primaria Plesso "G. Rodari"

- dal LUN al VEN dalle ore 8,00 alle ore 14,30 con N. 1 rientro pomeridiano di N. 3,30 ore

I rientri pomeridiani saranno assicurati nelle giornate di LUN - MER - VEN dai collaboratori scol. ci a turno dalle ore 15,30 alle ore 19,00 e nelle stesse giornate a turno un collaboratore scol. co provvederà all'apertura della Scuola Infanzia di Via Ferdinando I dalle ore 8,00 alle ore 11,00.

Scuola Infanzia Plesso Via Ferdinando I

- Il I turno prevede il seguente orario dal LUN al VEN: dalle ore 7,30 alle ore 14,45.
Il II turno prevede il seguente orario dal LUN al VEN: dalle ore 9,00 alle 16,15 (senza mensa)
dalle ore 11,00 alle ore 18,15 (con la mensa)
- nei giorni di LUN – MER – VEN i collaboratori scol. ci saranno in servizio entrambi di II Turno.
SAB libero.
I turni si alternano settimanalmente.

Scuola Infanzia Plesso Via A. Moro

- Turno unico che prevede il seguente orario dal LUN al VEN:
dalle ore 7,30 alle ore 14,45 (senza mensa)
dalle ore 9,30 alle ore 16,45 (con la mensa)
SAB libero.

Scuola Infanzia Plesso Via Turati

- dal LUN al VEN dalle ore 8,00 alle ore 14,30
con N. 1 rientro pomeridiano di N. 3,30 ore

Scuola Secondaria di I Grado Plesso "F. Cordova"

- per la metà de personale dal LUN al VEN dalle ore 7,30 alle ore 14,00
- per l'altra metà del personale dal LUN al VEN dalle ore 8,00 alle ore 14,30
- dal LUN al VEN a turno un giorno alla settimana l'orario verrà svolto dalle ore 8,00 alle ore 14,00 da N. 1 unità che effettuerà un rientro di N. 4 ore nel proprio plesso per lo svolgimento delle lezioni del corso musicale. Nel giorno di MER a turno un collaboratore scol.co svolgerà il proprio orario dalle ore 8,30 alle ore 15,00. Pertanto il VEN il rientro verrà effettuato da N. 2 collaboratori scol.ci
- dal LUN al VEN N. 2 unità che prestano servizio fino alle ore 14,30 dovranno effettuare servizio di sorveglianza agli alunni per l'uscita ed eventualmente per gli alunni che permangono dopo l'uscita delle 14,00 nell'androne, fuori dalla bussola ed all'interno del cortile.

Assegnazione ai reparti

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI		
PIANO TERRA		
1	4 AULE 1A-1B-1C-5A (Primo Piano) + AULA DI SOSTEGNO + LABORATORIO IMMAGINE + STANZINO H + STANZINO COMPUTER + SCALA CORALE + SALA DOCENTI + AULA MULTIMEDIALE PON (SEMINTERRATO) + AULA DI MUSICA (SEMINTERRATO) + ASCENSORE + CORTILE INGRESSO PRINCIPALE + GUARDIOLA CON SORVEGLIANZA	MANTIONE GAETANO
2	3 AULE 4A-4B-4C + BAGNI MASCHI E FEMMINE CON SORVEGLIANZA + PALESTRA E ANNESSI + SCALA DI GOMMA PT/SEMINTERRATO + AULA MAGNA + ANDRONE + SCALA ESTERNA – SORVEGLIANZA AULE E PALESTRA CON ANNESSI	SPAGLIARISI FABRIZIO
PRIMO PIANO		
3	4 AULE 3A-3B-3C-5B + STANZA COLLABORATORE DIRIGENTE + AULA MULTIMEDIALE + LABORATORIO DI SCIENZE + SALA LETTURA + STANZINO SUSSIDI DIDATTICI + STANZINO H + CORRIDOIO + BAGNI MASCHI E FEMMINE CON SORVEGLIANZA + + CORTILE LATO MATERNA	AMICO CATALDO

4	3 AULE 2A-2B-2C + DIRIGENZA - DIREZIONE – ANDRONE - 5 UFFICI - + CORRIDOIO + AULA DI MUSICA ++ STANZA FOTOCOPIATRICE + N. 2 SCALE DI MARMO 1P/PT + BAGNI MASCHI E FEMMINE CON SORVEGLIANZA + GUARDIOLA + CORTILE LATO TURATI	GIARDINA ROCCO
Si fa presente che il Coll. Scol. co VISCONTE SALVATORE risulta distaccato presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di CL.		

SCUOLA PRIMARIA G. RODARI		
PIANO TERRA		
5	4 AULE 1E-1F-2E-2F + CORRIDOIO + BAGNI MASCHI CON SORVEGLIANZA AULE + AULA SOSTEGNO + AULA INGLESE + SALETTA H (I PIANO) + ANDRONE + ASCENSORE + SCALA P.T. /PALESTRA	SALUTE ANTONIETTA
6	4 AULE 5E-5F-5G-4F + SALA DOCENTI + SALA BIDEELLI + BAGNI FEMMINE CON SORVEGLIANZA AULE + 1 VETRATA D'INGRESSO SCALA 1P/PIANO TERRA - SORVEGLIANZA ANDRONE - OBBLIGO DI APERTURA E CHIUSURA INGRESSI	DI GRACI SILVANA
7	3 AULE 3E-3F-4E CON SORVEGLIANZA + BAGNO H + LAB. IMMAGINE + 1 VETRATA D'INGRESSO + LAB. SCIENZE + AULA MAGNA (I PIANO) - SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA PER APERTURA E CHIUSURA INGRESSI – CORTILE INGRESSO PRINCIPALE	POLLARA FILIPPO
Si precisa che la pulizia della Palestra ed annessi verrà effettuata in collaborazione dai Collaboratori Scol. ci Sigg. POLLARA e MANTIONE .		
Si precisa che la pulizia delle vetrate, dell'androne del I piano e della Sala Teatro del seminterrato verrà effettuata in collaborazione da tutto il personale.		

La pulizia del cortile perimetrale deve essere effettuata da tutto il personale.

SCUOLA MATERNA DI VIA FERDINANDO I PARISI GIUSEPPE – VENTIMIGLIA MARINA		
8	3 SEZ. 1A-1B-2A+ BAGNI + STANZINO + VETRATA INGRESSO + AULA MULTIMEDIALE PON + AULA MAGNA (I PIANO) – CORTILE INGRESSO PRINCIPALE	1° Turno
9	3 SEZ. 2B-3A-3B + CORRIDOIO + LAB. IMMAGINE + BAGNI REFETTORIO + SPAZIO TELEVISORE SEMINTERRATO + PALESTRINA + SCALA REFETTORIO/1P	2° Turno

La pulizia del cortile perimetrale deve essere effettuata da tutto il personale.

SCUOLA MATERNA VIA ALDO MORO SALUTE ANTONIETTA – VIRNUCCIO LUIGI		
10	DISIMPEGNO A2 – PALESTRA A3 - EX PATIO A5- STANZE A6-A7-A8-A10-A12 RIPOSTIGLIO A9 – BAGNO A11 – CORTILE ESTERNO- SPAZIO GIOSTRINA	1° Turno
11	AULE 1E-1IE-1IIE - ANDRONE A – SPOGLIATOIO A4 – LOCALE QUADRI ELETTRICI A1 – CORRIDOIO B – BAGNO B2 – SCALE ESTERNE	2° Turno

SCUOLA MATERNA VIA TURATI CHIANETTA SONIA		
12	4 SEZ. 1E-1F-2E-3E + BAGNI MASCHI E FEMMINE CON SORVEGLIANZA + CORRIDOIO + STANZINO + SCALA ESTERNA + SPAZIO GIOSTRINA ESTERNO + LABORATORIO IMMAGINE (SEMINTERRATO) + LABORATORIO DEL FARE + ANDRONE E SALA TEATRO (SEMINTERRATO) + SCALA DI MARMO ESTERNA	1° Turno

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO F. CORDOVA		
PIANO TERRA		
13	4 AULE 1B-2B-3B-2D + N.2 STANZE H + BAGNI FEMMINE CON SORVEGLIANZA + CORRIDOIO CORSO B + SCALA C FINO AL 1P + LABORATORIO + ARCHIVIO + MAGAZZINO + ANDRONE + AULA H + LABORATORIO + CONTROLLO INGRESSI E CENTRALINO P. TERRA	INFANTOLINO ANNA MARIA
14	4 AULE 1F-1G-2F-3F + CORRIDOIO PRIMA DELLA PALESTRA + BAGNI MASCHI CON SORVEGLIANZA + INGRESSO GUARDIOLA + ATRIO + SCALE A E B FINO AL 1 P + PALESTRA	SARDO DOMENICO
PRIMO PIANO		
15	4 AULE 1E-2E-3E-3D + BAGNI MASCHI (alunni e docenti) CON SORVEGLIANZA + CORRIDOIO + N. 2 LABORATORI MUSICA + LABORATORIO SCIENZE + LABORATORIO INFORMATICA I PIANO + EX VICEPRESIDENZA	FARACI VINCENZO
16	4 AULE 1C-2C-3C-1D (SECONDO PIANO) + CORRIDOIO + BAGNI FEMMINE (alunni e docenti) CON SORVEGLIANZA + SCALA A E B FINO AL 2P + STANZA DIRIGENTE E VICEPRESIDENZA + SALA CONFERENZA + SALA DOCENTI	SCANNELLA MARIA CATENA
SECONDO PIANO		
17	4 AULE 1A-2A-3A-3G + CORRIDOIO + ANDRONE + LABORATORIO COMPUTER + BIBLIOTECA + ANDRONE + BIBLIOTECA + SCALA C 1P/TERRAZZO + BAGNI MASCHI E FEMMINE CON SORVEGLIANZA + CORTILE ESTERNO	RISTUCCIA AMBROGIO
Si precisa che la pulizia del Laboratorio di Ceramica verrà effettuata in collaborazione dai Collaboratori Scol. ci Sigg. INFANTOLINO e SCANNELLA.		

Collaborazione tra i settori

E' compito di tutto il personale collaboratore scolastico provvedere alla pulizia dei cosiddetti "spazi comuni" individuati nell' "Assegnazione ai reparti" e dovrà attivarsi in modo tale che tutti gli ambienti dovranno essere mantenuti puliti, ordinati ed accoglienti.

Incarichi Specifici

L' assegnazione di Incarichi specifici comporta l'assunzione di responsabilità ulteriori e specifica professionalità:

INCARICHI SPECIFICI Personale Collaboratore Scolastico attribuzione economica ex art. 7 CCNL 2005

Supporto alle attività curriculari e compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza ai diversamente abili N. 1 X €. 600,00 (Applicazione Art. 7 CCNL 07/12/2005).

INCARICHI SPECIFICI Personale Collaboratore Scolastico attribuzione economica ex art. 2 comma 2 sequenza contrattuale personale A. T. A. prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola – **Retribuiti RTS**

Supporto alle attività curriculari e compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza ai diversamente abili € 600,00 X N. 6 unità

Funzione per i servizi esterni € 600,00 x N. 1 unità

Manutenzione Area Verde € 600,00 X N. 1 unità

- Supporto alle attività curriculari e compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza ai diversamente abili.
- Supporto alle attività extracurricolari coordinamento ed esecuzione di piccola manutenzione generica dei locali (muratura, idraulica, falegnameria, ferramenta, impianti elettrici, ed artigianali), degli arredi e relativi servizi esterni, supporto alle attività di ricognizione inventariale.

